

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГАПОУ СО  
«Асбестовский политехникум»**



**В.А. Суслопаров**

**«\_\_\_» 2023 г**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для профессии**

**23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин**

**Форма обучения – очная**

**Срок обучения 1 год 10 месяцев**

**Асбест**

**2023**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих для профессии 23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин», утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 №774 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 N 70280).

**Организация-разработчик:** ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

**Разработчик:**

Ситдиков Б.В., преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

**РАССМОТРЕНО**

Цикловой комиссией «Общеобразовательных  
и социально-гуманитарных дисциплин»

Протокол № 6 от 27 » июня 2023 года

Председатель  Е.Г. Нохрина

**СОГЛАСОВАНО**

Методическим советом, протокол № 3

« 28 » июня 2023 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	11

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин утвержденная приказом Министерство образования и науки РФ приказ от 9 апреля 2015 г. N 389

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный (вариативный) цикл.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.8. Оформлять документацию по контролю качества сварных швов после сварки элементов конструкции автомобилей и строительных машин.

1.3. Цели и задачи дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ», требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

- использовать практические навыки работы с программами обработки информации различного вида;
- пользоваться программными средствами персональных компьютеров, предназначенных для обработки информации;
- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);

**знать:**

- состав и основные характеристики ПК;
- виды персональных компьютеров;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- принципы организации и работы файловой системы;
- виды программ для работы с текстовыми и табличными документами;
- основные возможности текстовых и табличных редакторов;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	10
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Ф ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий</b>			4	
<b>Тема 1.1.</b> Техническое обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Введение. Основные характеристики базовой конструкции компьютера.	1	2	
	<b>Практическая работа</b> Подключение периферийных устройств к ПК.	1	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Сообщение «Цифровые технологии в быту»	2	3	
<b>Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации</b>			5	
<b>Тема 2.1.</b> Информационные технологии локальных и глобальных сетях.	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Доступ к ресурсам.	1	2	
	<b>Практическая работа</b> Способов обмена информацией в локальной сети. Подключение к сетевому принтеру.	1	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Сообщение «Устройства для создания локальной сети»	2	3	
<b>Раздел 3. Офисные информационные технологии</b>			24	
<b>Тема 3.1.</b> Информационные технологии в обработке текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с текстовым редактором Microsoft Office Word.	1	2	
	<b>Практическая работа</b> Создание документов в текстовом редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Создать резюме «Ищу работу». Создать заявление о приёме на работу.	1	3	
<b>Тема 3.2.</b> Информационные	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с табличным редактором Microsoft Office Excel.	1	2	

технологии в обработке числовых информации	<b>Практическая работа</b> Создание электронной книги. Работа с формулами. Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов.	2 2	2
<b>Тема 3.3.</b> Технологии работы с системами управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия и возможности Microsoft Access	1	2
	<b>Практическая работа</b> Проектирование БД. СУБД Microsoft Office Access».	2	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Создание таблицы «БД отдела кадров предприятия»	3	3
<b>Тема 3.4.</b> Компьютерные презентации	<b>Содержание учебного материала</b> Основные возможности Microsoft Office PowerPoint	1	2
	<b>Практическая работа</b> Создание презентаций профессиональной направленности. Показ и защита презентаций с использованием демонстрационного оборудования.	1 2	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> «Моя профессия» - презентация с использованием объектов мультимедиа.	2	3
<b>Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>			<b>3</b>
<b>Тема 4.1.</b> Автоматизация профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Автоматизированное рабочее место специалиста. АСУ различного назначения.	1	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Создать – «Моя визитная карточка»	2	3
Дифференцированный зачет			2
ИТОГО: максимальная учебная нагрузка			<b>36</b>
обязательная учебная нагрузка			<b>36</b>
самостоятельная работа			<b>10</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики»:

#### **4.1.1. Оборудование учебного кабинета:**

1. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет;

2. аудиторная доска для письма;

3. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;

#### **3.1.2. Технические средства обучения:**

1. мультимедиа проектор с экраном;

2. персональный компьютер – рабочее место учителя;

3. персональный компьютер – рабочее место обучающегося;

#### **3.1.3. Программные средства.**

1. Операционная система Windows XP, Windows 2000.

2. Антивирусная программа Антивирус Касперского 2010, NOD32

3. Программа-архиватор WinRAR.

4. Клавиатурный тренажер Соло.

5. Интегрированное офисное приложение Ms Office 2003, 2007.

1. Пакет программ OpenOffice.org.

2. Мультимедиа проигрыватель.

3. Система тестирования

4. Программа для записи на CD-диск

5. Обучающие программы «Информатика» (TeachPro)

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие для нач. и сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
2. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень-СПб.: Лидер, 2010.-256с.: ил.
3. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 11 класс. Базовый уровень-СПб.: Лидер, 2008.-224с.: ил.

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для сред. проф. образования / Е.В.Михеева – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006 – 384 с.
  5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Елена Викторовна Михеева – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005 – 256 с.
  6. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 213 с. : ил.
  7. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 187 с. : ил.
  8. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2011
- Дополнительные источники
9. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005.
  10. Золотова С.И.Практикум по Access.- М.: Финансы и статистика, 2006.-144с.
  11. Кульгин Н.Б. Turbo Pascal в задачах и примерах.-СПб.: БХВ-Петербург, 2007.-256с.
  12. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006.
  13. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2004.
  14. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2005.
  15. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2004.
  16. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
  17. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>
  18. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
  19. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
  20. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
  21. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
  22. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
  23. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результат обучения (освоенные умения, знания)	Показатели оценки освоенных умений, знаний	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>–использовать практические навыки работы с программами обработки информации различного вида;</li> <li>–пользоваться программными средствами персональных компьютеров, предназначенных для обработки информации;</li> <li>–работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–использует практические навыки работы с программами обработки информации различного вида;</li> <li>–пользуется программными средствами персональных компьютеров, предназначенных для обработки информации;</li> <li>–работает с файлами (создает, копирует, переименовывает, осуществляет поиск).</li> </ul>	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный</li> </ul> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тестирование</li> <li>-опросы</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практические работы</li> <li>-индивидуальные консультации</li> </ul>
<b>Освоенные знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>–состав и основные характеристики ПК;</li> <li>–виды персональных компьютеров;</li> <li>–состав и назначение программного обеспечения компьютера;</li> <li>–принципы организации и работы файловой системы;</li> <li>–виды программ для работы с текстовыми и табличными документами;</li> <li>–основные возможности текстовых и табличных редакторов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–имеет представление о составе и основных характеристиках ПК;</li> <li>–знает виды персональных компьютеров;</li> <li>–имеет представление о составе и назначение программного обеспечения компьютера;</li> <li>–знает принципы организации и работы файловой системы;</li> <li>–знает программы для работы с текстовыми и табличными документами;</li> <li>–знает основные возможности текстовых и табличных редакторов.</li> </ul>	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный</li> </ul> <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тестирование</li> <li>-опросы</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практические работы</li> <li>-индивидуальные консультации</li> </ul>